



Zum Ausfüllen wird der [AdobeReader](#) benötigt. Ein Abspeichern als PDF ist anschließend möglich.

## Bedarfsmeldung Ressorts: Büromaterial und Räumlichkeiten

**Bedarfsmeldung ist bei der Geschäftsstelle einzureichen, eine Weiterleitung und Rückmeldung erfolgt im Anschluss.**

Ressort

Ressortleiter/in

Email

Mobiltelefonnummer

Während der Zeltlagerwoche werden zur Arbeit im oben genannten Ressort folgende **Räumlichkeiten** benötigt:

Räumlichkeit

Zweck

Zeitraum/-punkt

Während der Zeltlagerwoche werden zur Arbeit im oben genannten Ressort folgende **Büromaterialien** benötigt:

Büromaterial

Menge

Zeitraum/-punkt

Datum, Ort

Ressortleiter/in